DIŞ PAYDAŞ KATILIM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

01 DIŞ PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ
İç ve dış paydaş analizleri yapılarak dış paydaşlar belirlenir.

02 İLETİŞİM VE DAVET
Dış paydaşlara süreç hakkında bilgi verilir ve katılım için davet yapılır.

03 GÖRÜŞ VE ÖNERİ TOPLAMA
Toplantı, anket, çalıştay, görüşme vb. yöntemlerle görüş ve öneriler toplanır.

TOPLANAN GÖRÜŞ YETERLİ Mİ?

- **HAYIR** → **EK GÖRÜŞ TALEBİ**
  Dış paydaşlardan ek görüş ve öneri talep edilir.
- **EVET** ↓

04 GÖRÜŞLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ
Toplanan görüş ve öneriler analiz edilir, önceliklendirilir ve değerlendirilir.

05 SONUÇLARIN RAPORLANMASI
Değerlendirme sonuçları raporlanır ve ilgili birimlerle paylaşılır.

SONUÇLAR UYGUN MU?

- **HAYIR** → **EK GÖRÜŞ TALEBİ**
- **EVET** ↓

06 GERİ BİLDİRİM
Dış paydaşlara süreç sonuçları hakkında geri bildirim sağlanır.

07 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
Süreç değerlendirilir ve iyileştirme çalışmaları planlanır.